

RAISIO FUTIS RY MYCLUB OHJELMISTON OHJEET



Raisio Futis ry
myClub

Sisäänkirjautuminen

Tapahtumat

Tiedotteet

Kauppa

Sähköposti

Salasana

[Salasana unohtunut?](#)

Kirjaudu sisään

[Ilmoittaudu tapahtumiin](#)

[Ota jäsentili käyttöön](#)

[Rekisteröi uusi jäsentili](#)

Raisio Futis ry käyttää myClub ohjelmistoa seuraaviin asioihin:

- jäsenrekisterin ylläpito
- laskutukseen
- tapahtumien ylläpito ja läsnäoloseuranta
- seuravarusteiden verkkokauppa
- yhteydenpitoon jäseniin
- mobiilisovellus

Järjestelmä on helppokäyttöinen ja tähän ohjekirjaan on laitettu ohjeita peruskäyttäjälle sekä toimihenkilöille. Ohjeita löytyy myös itse sovelluksesta, hallinta paneelista kohdasta ohjeet.

Lisäohjeita YouTubesta: https://www.youtube.com/results?search_query=myclub+ohjeet

1. JÄSENEEN LUONTI JÄRJESTELMÄÄN

Seurasihteeri, jäsenvastaava tai joukkueenjohtaja voi lisätä jäsentiedot käsin, kun tarvitsee lisätä vain yksi tai muutama jäsen:

1. Mene Jäsenet > Hallinta -sivulle ja aktivoi ryhmä, johon jäsenen haluat luoda.
2. Klikkaa Uusi jäsen.
3. Täytä jäsenkortista vähintään Etunimi, Sukunimi ja Sähköpostiosoite (alaikäiselle lapselle tehtäessä jäsenyyttä tulee tähän aina huoltajan sähköpostiosoite, toimii myös oletus laskutusosoitteena). Jäsen voi helposti täydentää loput tiedot itse kirjautuessaan palveluun. HUOM. Tässä vaiheessa kannattaa myös luoda jäsentaso.
4. Valitse Lähetä aktivointilinkki, jos haluat kutsua jäsenen heti käyttämään jäsentiliään.

The screenshot shows the 'JÄSENEEN LUONTI JÄRJESTELMÄÄN' form. Red circles highlight the following fields and elements:

- ETUNIMI**: Field containing 'Matti'.
- SUKUNIMI**: Field containing 'Meikalainen'.
- SÄHKÖPOSTI**: Field containing 'matti.meikalainen@gmail.com'.
- Lähetä aktivointilinkki**: A checkbox at the bottom right of the form.

Other visible fields include:

- RYHMÄT**: Tabbed interface with 'RYHMÄT' selected.
- YRITYS / YHTEISÖ**: Field for company or association.
- KIRJAUTUMINEN SALLITTU**: Radio buttons for 'Kyllä' (selected) and 'Ei'.
- KUVA**: Profile picture upload area with a 'Vaihda' button.
- MATKAPUHELIN**: Field for mobile phone number.
- POSTIOSOITE**: Field for postal address.
- POSTINUMERO**: Field for postal code.
- POSTITOIMIPAIKKA**: Field for location.
- LASKUTUSOSOITE**: Field for billing address, with a checkbox 'Käytä erillistä laskutusosoitetta'.
- JÄSENNUMERO**: Field containing '1920'.
- #NO.**: Field for identification number.
- LISENSSI-ID**: Field for license ID.
- VAATEKOKO**: Field for clothing size.
- VALOKUVAUS-VIDEOINTILUPA**: Radio buttons for 'Kyllä' and 'Ei'.

Buttons at the bottom right: **TALLENNA** (Save) and **SULJE** (Close).

5. Valitse ryhmät välilehdeltä oma ryhmäsi ja tee jäsenelle jäsenstatus. Pelaajien osalta käytetään seuraavia: **Pelaaja=oman joukkueen pelaaja, Lainapelaaja=pelaajavarsinaisesti jossain muussa Raisio Futiksen ryhmässä, YJ pelaaja= jonkun muun seuran pelaaja (tehtävä myös YJ sopimus tai kaksoisedustusanomus Palloliitolle) NL pelaaja= Raisio Futis ry:n Nappulaliigassa pelaava**

Uusi jäsen

PERUSTIEDOT HUOLTAJAT RYHMÄT (1)

RYHMÄ Miehet edustus

JÄSENTASO Pelaaja

+ Lisää jäsenyyys

☐ Läheta aktivointilinkki

TALLENNA SULJE

6. Vahvista jäsenkortin luominen klikkaamalla Tallenna.

2. JÄSENTILIN VAHVISTAMINEN

Kun olet saanut sähköpostiisi aktivointilinkin toimi seuraavasti:

Raisio Futis ry myClub-jäsentilin käyttöönotto - Matti Meikäläinen

Hyvä Matti Meikäläinen,

Raisio Futis ry hallinnoi myClub-jäsenpalvelulla yhteisönsä jäsenrekisteriä, laskutusta, tapahtumailmoittautumisia, läsnäoloseurantaa ja jäsentiedotteita.

Olet saanut käyttöoikeuden myClubiin, jolla voit ylläpitää kätevästi itse omia yhteystietoja, saat laskut ja jäsentiedotteet automaattisesti omalle jäsensivullesi. Omalta jäsensivultasi voit myös ilmoittautua helposti avoimiin tapahtumiin ja seurata omaa aktiivisuuttasi.

myClub on helppokäyttöinen web-sovellus, joka toimii kaikissa yleisimmissä selaimissa. Kaikki tietoliikenne on myClubissa suojattua, ja salasanat ovat järjestelmässä vahvasti salattuja.

Ystävällisin terveisin,
Raisio Futis ry

Ota myClub-tilisi käyttöön klikkaamalla alla olevaa painiketta.

Aktivoi tilini



Täytä vähintään ympyröidyt kohdat



Muokkaa jäsentä

Peruuta

Etunimi *

Matti

Sukunimi *

Meikäläinen

Syntymäaika *

pp.kk.vvvv

ei voi olla sisällötön

Sukupuoli *

☒ Mies ☐ Nainen

Postiosoite

Postinumero

Postitoimipaikka *

ei voi olla sisällötön

HUOM. JOS HALUAT KÄYTTÄÄ ERILLISTÄ LASKUTUSOSOITETTA ON SE MERKITTÄVÄ TÄHÄN. MUUTEN LASKUT TULEVAT JÄSENEEN ILMOITETTUUN SÄHKÖPOSTIIN

Laskutusosoite

☐ Käytä erillistä laskutusosoitetta

Matti Meikäläinen

Yhteystiedot

Sähköposti *

timo.kuusela@raifu.fi

Matkapuhelin

+358xxxxxxx

Huoltajat

Lisää huoltaja

#No.

Vaatekoko

S/M/L/XL

Päivitä

Peruuta

Kun olet painanut päivitä nappia, pääset muokkaamaan jäsentiliäsi tarkemmin:



Et ole vielä määritellyt henkilötietojesi näkyvyyttä. Määritä tietosuoja-asetukset.

Omat tiedot

Asetukset

Tietosuoja

Käyttäjät

Muokkaa Vaihda kuva Jäsenkortti

Jäsennumero

1921

Nimi

Matti Meikäläinen

Ikä

25 (15.8.1995)

Sukupuoli

♂ Mies

Suostumus henkilötietojen näyttämiseen

Annan suostumuksen näyttää henkilötietojani seuraavasti:

Perustiedot ▲

Kuva	☐ Ei sallittu	☐ Seuralle	☒ Julkisesti
Etunimi	☐ Ei sallittu	☐ Seuralle	☒ Julkisesti
Sukunimi	☐ Ei sallittu	☐ Seuralle	☒ Julkisesti
Jäsentaso	☐ Ei sallittu	☒ Seuralle	☒ Julkisesti
Matkapuhelin	☐ Ei sallittu	☒ Seuralle	☐ Julkisesti
Sähköposti	☐ Ei sallittu	☒ Seuralle	☐ Julkisesti

Muut tiedot ▼

Syntymäaika	☐ Ei sallittu	☒ Seuralle	☐ Julkisesti
Sukupuoli	☐ Ei sallittu	☒ Seuralle	☐ Julkisesti
Postiosoite	☐ Ei sallittu	☒ Seuralle	☐ Julkisesti
Postinumero	☐ Ei sallittu	☒ Seuralle	☐ Julkisesti
Postitoimipaikka	☐ Ei sallittu	☒ Seuralle	☐ Julkisesti
Erillinen laskutusosoite	☐ Ei sallittu	☒ Seuralle	☐ Julkisesti

Kun laitat valinnan kohtaan seuralle näkyvät ne vaan seuran sisäisessä myClub ohjelmassa. Mikäli laitat hyväksynnän julkisesti, tulee se näkyviin myös seuran virallisella nettisivulla: <https://www.raifu.fi/>

Pelaajien osalta seura suosittelee julkiseksi tietoja: etunimi, sukunimi, jäsentaso, pelipaidan numero, kun tiedossa ja kuva mikäli itse haluaa

Toimihenkilöiden osalta ainakin valmentajan ja joukkueenjohtajan osalta myös puhelinnumero ja sähköpostiosoite koska uudet pelaajat ja toisten joukkueiden toimihenkilöt etsivät yhteystietoja seuran nettisivuilta. Näin toimien näkyvät ne seuran nettisivuilla joukkueen kohdalla seuraavasti:

JOUKKUEENJOHTAJA



Timo Kuusela
+358407375109
timo.kuusela@raifu.fi

Näiden toimenpiteiden jälkeen pääset käyttämään myClub ohjelmistoa mm harjoituksiin ilmoittautumisiin ja tekemään seuran verkkokaupan kautta varusteostoja. Omat tiedot kohdasta pääset aina muokkaamaan tietojasi. Tutustu ohjelmaan ja tervetuloa seuramme jäseneksi.

Mikäli jossain vaiheessa haluat poistaa jäsentilisi lopullisesti, tee siitä ilmoitus: info@raifu.fi

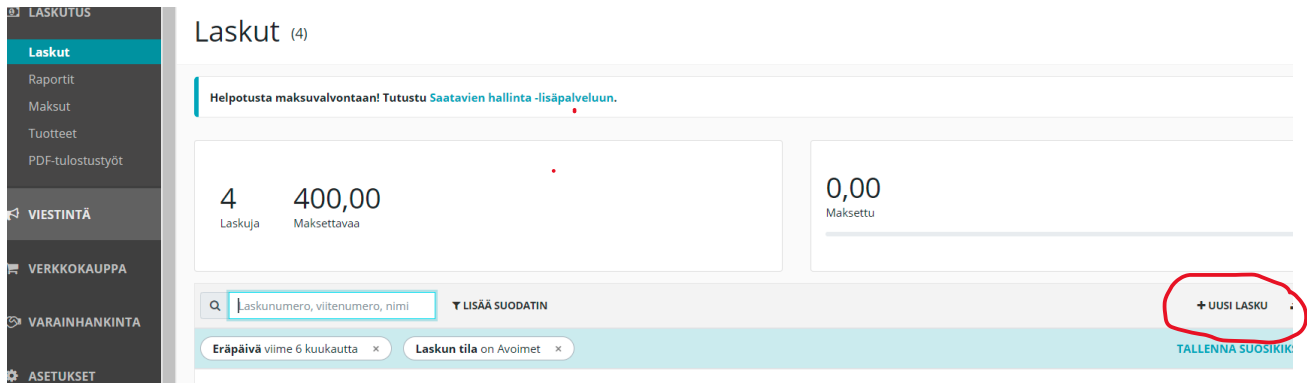
OHJEET TOIMIHENKILÖILLE

Toimihenkilörooli luodaan seuran toimesta piirisarjoja pelaavien joukkueiden valmentajille, joukkueenjohtajille ja rahastonhoitajille. Mikäli joukkueeseen tulee uusi toimihenkilö, pyytäkää seuraa luomaan hänelle rooli. Pyyntö lähetetään info@raifu.fi.

Tällä roolilla pystyy tekemään oman joukkueen osalta mm tapahtumia, lähettämään yhteissähköposti viestejä, laskuja, seuraamaan laskujen maksamista jne. Lisäksi omalle tilille tulee hallintapaneeli, josta pääsee kiinni myös järjestelmän omaan ohjekirjaan.

1. LASKUN TEKEMINEN JOUKKUEEN JÄSENILLE

Mene hallintapaneelissa kohtaan laskutus ja valitse laskut



Valitse uusi lasku

Uusi lasku

VASTAANOTTAJAT (0) [Lisää vastaanottajia](#)

Vastaanottajia ei ole valittu.

NIMIKE	LASKUTUSKATEGORIA	LKM	Ä BRUTTO	ALV. %	Ä NETTO	BRUTTO	NETTO
	J-saadut toimintamaks...	1		0		0,00	0,00
+ LISÄÄ RIVI						YHTEENSÄ	0,00

LASKU KUULUU RYHMÄÄN
Miehet edustus

MAKSUEHTO (PV) ☒ 14 ERÄPÄIVÄ ☐ 16.8.2021 VIIVÄSTYSKORKO 7,0 % VIITENUMERON ETULIITE

PANKKITILI
Miehet Edustus/M5 - FI26 8212 0710 1336 01

VIESTI LASKUN VASTAANOTTAJALLE

SISÄINEN KOMMENTTI

[TALLENNA](#) [SULJE](#)

Tarkista, että pankkitili on oman joukkueesi pankkitili

Tämän jälkeen seuraavat toimenpiteet:

- **Nimike**
[valitse valmiiksi luotu tuote listalta](#) tai määrittele laskulle muu nimike. Mikäli valitset tuotteen (esim. *Jäsenmaksu 2020-21*), täydentyvät hintatiedot ja ALV-prosentti automaattisesti.
- **Laskutuskategoria**
valitse sopiva kategoria listalta. **HUOM JOUKKUEIDEN KÄYTÖSSÄ J-ALKUISET KATEGORIAT**
- **LKM**
voit halutessasi samalle laskuriville useamman saman tuotteen.

- **À Brutto ja À Netto**
määrittelee verollinen tai veroton hinta. Järjestelmä laskee toisen automaattisesti ALV %:in perusteella.
- **Lasku kuuluu ryhmään**
määrittelee ryhmä, jonka alle lasku kuuluu.
- **Maksuehto tai Eräpäivä**
määrittelee toinen, jolloin järjestelmä laskee toisen automaattisesti. Eräpäivän voit myös valita kalenterista
- **Pankkitili**
mikäli seuralle on useampi tili, valitse oikea listalta.
- **Viesti laskun vastaanottajalle**
- **Sisäinen kommentti**
näkyvät vain toimihenkilöille, ei laskun vastaanottajalle.

Uusi lasku

VASTAANOTTAJAT (0) [Lisää vastaanottaja](#) [Lisää vastaanottaja](#)

Vastaanottajia ei ole valittu.

NIMIKE	LASKUTUSKATEGORIA	LKM	À BRUTTO	ALV. %	À NETTO	BRUTTO	NETTO
Kausimaksu	J-saadut toimintamak...	1	150	0	150,00	150,00	150,00
YHTEENSÄ						150,00	150,00

[+ LISÄÄ RIVI](#)

LASKU KUULUU RYHMÄÄN
Miehet edustus

MAKSUEHTO (PV) ERÄPÄIVÄ
14 16.8.2021

VIIVÄSTYSKORKO VIITENUMERON ETULIITE
7,0 %

PAKKITILI
Miehet Edustus/MS - H26 8212 0710 1338 01

VIESTI LASKUN VASTAANOTTAJALLE
Mieten edustuksen kausimaksu 2/3
Kausi maksaa...
Kausi maksaa...

SISÄINEN KOMMENTTI

TALLENNNA **SULJE**

Tämän jälkeen valitset kenelle laskun lähetät. Voit tehdä yksittäisen laskun pelaajalle kirjoittamalla pelaajan nimen vastaanottajakenttään ja valitsemalla hänet tai voit tehdä samalla laskun kaikille joukkueen pelaajille valitsemalla [lisää vastaanottajia](#) ja valitset sieltä, kenelle lasku lähetetään.

Perusoletuksena valittaessa [lisää vastaanottajia](#) valitaan kaikki jäsenet ryhmässä. Voit poistaa tarpeettomat esim toimihenkilöt poistamalla valintamerkin kyseisen henkilön kohdalta. Kun olet valinnut oikeat henkilöt tallenna valinnat ruudun alalaidasta.

LISÄÄ SUODATIN

30 / 30 valittuna.

☒		KUVA	SUKU- JA ETUNIMI ▲
☒			Arnaut Admir
☒			Aso Mikko
☒			Dibrani Faton
☒			Erkkilä Miika
☒			Hentula Roni

Tarkista, että kaikki tiedot oikein ja tallenna

ASTAANOTTAJAT (1) Lisää vastaanottaja Lisää vastaanottaja Poista kaikki

Meikäläinen Matti

NIMIKE	LASKUTUSKATEGORIA	LKM	Ä BRUTTO	ALV. %	Ä NETTO	BRUTTO	NETTO
Kausimaksu	J-saadut toimintamak...	1	150	0	150,00	150,00	150,00
YHTEENSÄ						150,00	150,00

+ LISÄÄ RIVI

ASKU KUULUU RYHMÄÄN
Miehet edustus

MAKSUEHTO (PV) ☒ 14 ☐ 16.8.2021 VIIVÄSTYSKORKO 7,0 % VIITENUMERON ETULIITE

PANKKITILI
Miehet Edustus/M5 - FI26 8212 0710 1336 01

!ESTI LASKUN VASTAANOTTAJALLE
[Mietten edustuksen kausimaksu 2/3](#)
[Käytä maksaessa viitenumeroa. Kiitos](#)

SISÄINEN KOMMENTTI

TALLENNA SULJE

Kun olet tallentanut laskun, siirtyy se luonnostilaan, jossa voit vielä korjata laskuja ennen niiden lähettämistä

1
Laskuja

150,00
Maksettavaa

0,00
Maksettu

150,00
Avoinna

LISÄÄ SUODATIN

+ UUSI LASKU

VIE TIEDOSTOON

Laskun tekijä on Timo Kuusela x

Laskun tila on Luonnokset x

TALLENNNA SUOSIKIKSI

OLETUKSET

/ 1 valittuna. Valitse toiminto

NO.	JÄSEN	LASKURIVIT	AVOINNA	ERÄPÄIVÄ	LASKUN TILA	LÄHETETTY (KRT)
1	Luonnos	Meikäläinen Matti	Miehet edustus 1 x Kausimaksu 150,00	150,00	16.08.2021	LUONNOS

1. Lähettääksesi laskut valitse laskut taulun vasemmasta sarakkeesta ja valitse toiminto Julkaise.
2. Avautuvassa ikkunassa näet, mikäli joltain vastaanottajalta puuttuu yhteystietoja. Lähetä lasku klikkaamalla Vahvista.

1
Laskuja

0,00
Maksettu

150,00
Avoinna

LISÄÄ SUODATIN

+ UUSI LASKU

VIE TIEDOSTOON

Laskun tekijä on Timo Kuusela x

Laskun tila on Luonnokset x

TALLENNNA SUOSIKIKSI

OLETUKSET

1 / 1 valittuna. Valitse toiminto

✓

✓

NO.

JÄSEN

LASKURIVIT

AVOINNA

ERÄPÄIVÄ

LASKUN TILA

LÄHETETTY (KRT)

Luonnos

Meikäläinen Matti

Miehet edustus
1 x Kausimaksu 150,00

150,00

16.08.2021

LUONNOS

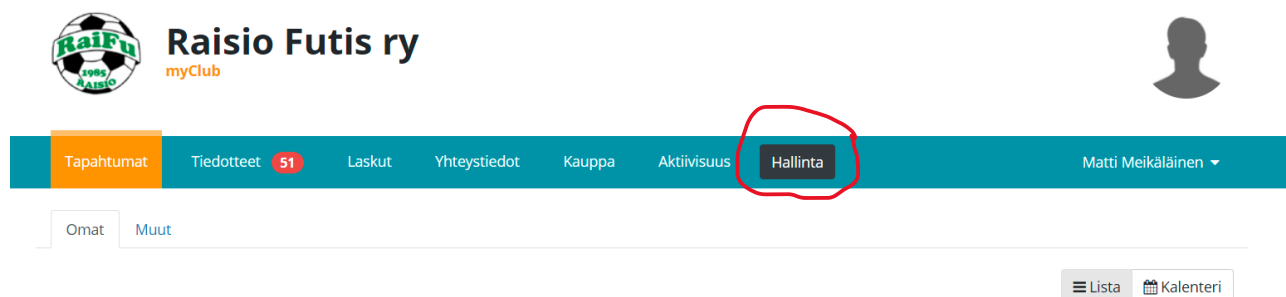
Mikäli laskua tehdessä tulee virhe voi sen poistaa valitsemalla kyseinen lasku ja valitse toiminto – sulje/poista. **HUOM rahastonhoitaja voi tehdä tämän vain, jos lasku suljetaan saman vuorokauden aikana, kun se on tehty.**

Jos pelaaja lopettaa ja hänelle on tehty lasku jota häneltä ei enää laskuteta tai huomaat oman virheesi vasta kun vuorokausi on kulunut täytyy pyytää tilitoimistoa sulkemaan lasku. Lähetä pyyntö: raifu@finaxa.fi

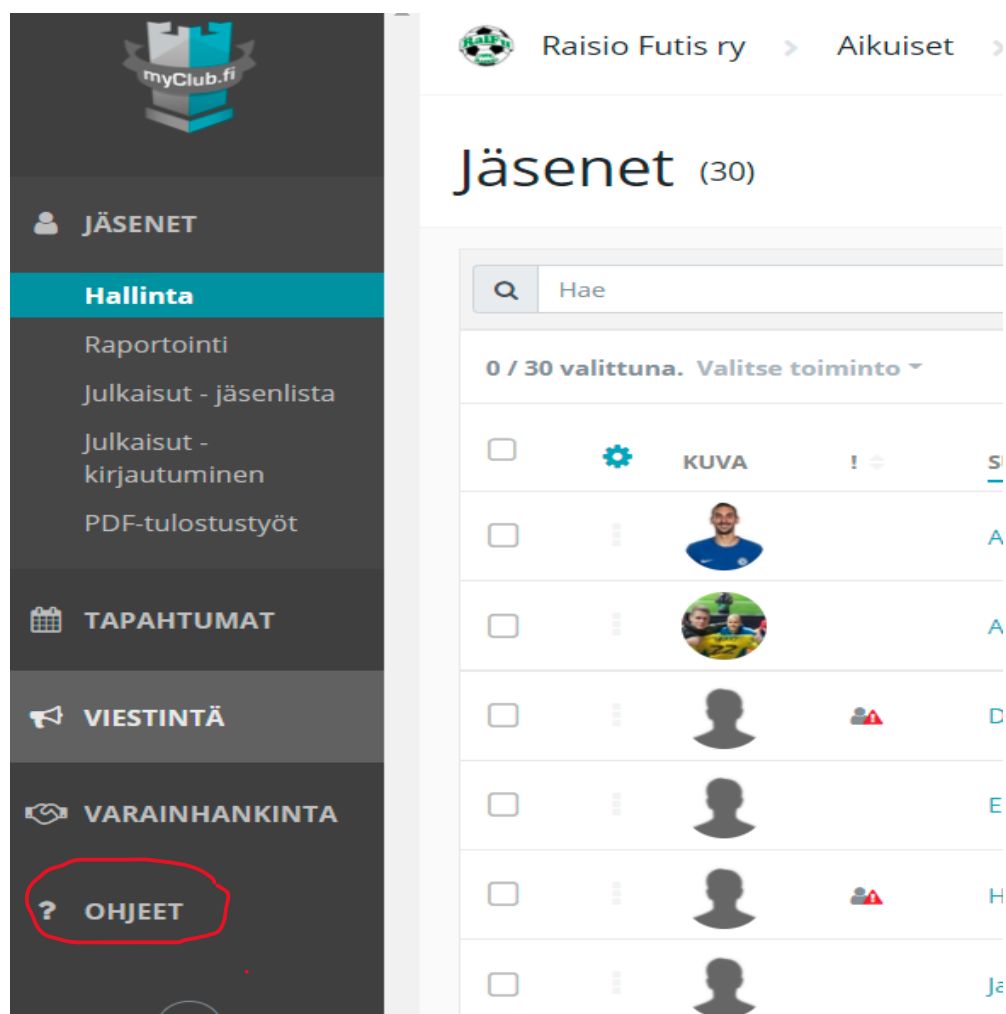
3. Tapahtumien luonti valmentajaoikeuksilla

Valmentajat voivat omilla oikeuksillaan tehdä joukkueen sivuille mm. harjoitus- ja ottelutapahtumia, seurata osallistumisia ja esitäyttää esimerkiksi peleihin osallistujat. Näistä ei tule erillisiä ohjeita vaan seuraavaksi ohjeet siihen millä tavalla löydät myClubin ohjeet:

Valitse ensin kirjautumisen jälkeen hallintapaneeli



Avaa ohjeet



Täältä löydät hyvät ohjeet tapahtumien luontiin ja muihin mahdollisiin ongelmiin:

 myClub-ohjeet

Seuran harrastaja

Seuran toimihenkilö

Takaisin myClubiin

Johdanto toimihenkilöille

Mobiilisovellus

myClub-käyttöönotto >

Asetukset >

Jäsenet ▾

Yleistä

Lisäys ja poisto >

Suodattimet

Jäsentiedot

Yhteistyökumppani

Liittäminen verkkosivulle

Käyttöesimerkkejä

Laskutus >

Tapahtumat >

Viestintä >

Yleisiä ohjeita >

Lisäpalvelut >

Yleistä jäsenistä

Helppo jäsenhallinta on myClubin ydin. Jäsenet-sivulla toimihenkilö voi helposti lisätä, siirtää ja poistaa jäseniä. myClubissa jäsenet itse pääasiassa päivittävät omia jäsentietojaan (esim. yhteystiedot ja huoltajatiedot), jolloin jäsenrekisteri pysyy helposti ajantasaisena. Myös toimihenkilöt voivat päivittää jäsenten tietoja helposti Jäsenet-sivulla.

Seuran pääkäyttäjä voi määritellä jäsenhallintaan liittyviä asetuksia (esim. käytössä olevat jäsenkentät, jäsentasot, ryhmät) Asetukset-sivulta.

Jäsenhallinnan sanakirja

- Arkisto**
Kun jäsen poistetaan kaikista ryhmistä, siirtyy jäsen [arkistoon](#). Arkistosta pääkäyttäjä voi joko poistaa jäsenen kokonaan tai siirtää takaisin johonkin ryhmään.
- myClub-tunnus**
Henkilön oma henkilökohtainen käyttäjätunnus (sähköposti + salasana), jolla kirjaudutaan myClubiin. Yhdellä myClub-tunnuksella henkilö voi hallinnoida useampaa jäsentiliä samassa tai eri seuroissa. [Alle 13-vuotias voi luoda itselleen myClub-tunnuksen vain huoltajan lähettämällä kutsulla](#).
- Jäsen**
Seuran rekisterissä mukana oleva henkilö, jota hallinnoidaan myClubissa. Jäsen on useimmiten seuran harrastaja, joka ilmoittautuu tapahtumiin, seuraa aktiivisuuttaan, tarkastelee laskujaan ja lukee tiedotteita myClubissa. [Jäsen voi myös olla esim. yhteistyökumppanivirtus, jota laskutetaan myClubin kautta](#).

[Jäsenhallinnan sanakirja](#)
[Ohjeita jäsenille](#)

Muissa mahdollisissa ongelmissa ota yhteyttä: info@raifu.fi