



RAIFU: JOUKKUEEN VUOSIKELLO

Tammikuu:

- Pelipassit ja vakuutukset. Mikäli pelataan futsalia on passit ja rekisteröinnit oltava kunnossa heti vuoden alussa. Tason kautta tarkistus, että joukkueenne pelaajilla on pelipassi ostettuna
- Toimintakertomuksien ja -suunnitelmien palautus puheenjohtajalle
- Budjetin palautus puheenjohtajalle
- Viimeisten edellisen vuoden kirjanpitoaineistojen palautus kirjanpitäjälle/toimistoon (rahastonhoitajat)
- Piirin kilpasarjoihin (11v11) ilmoittautuminen. Joukkueet ilmoittavat sarjat joihin osallistuvat seuran valmennuspäällikölle ohjeistuksen mukaan
- myClubin ylläpito joukkueen osalta: jäsenet, harjoitukset ja pelit tapahtumiin (joukkueenjohtajat/valmentajat)

Helmikuu:

- Pelipassit ja vakuutukset. Tason kautta tarkistus, että joukkueenne pelaajilla on pelipassi ostettuna
- Edellisen kuukauden kirjanpitoaineisto toimistolle 10. päivään mennessä. Kuoren päälle joukkueen nimi/kirjanpitoaineisto (rahastonhoitajat)
- Harrastesarjoihin (8v8 jne) ilmoittautuminen. Joukkueet ilmoittavat sarjat joihin osallistuvat seuran valmennuspäällikölle ohjeistuksen mukaan
- Vanhempain kokous ennen kautta tammi-maaliskuussa
- Seura laskuttaa joukkuemaksut 28.2 mennessä. Maksu sisältää jalkapallosarjaan ilmoittautumismaksun ja jalkapallokauden erotuomarimaksut
- myClubin ylläpito joukkueen osalta: jäsenet, harjoitukset ja pelit tapahtumiin

Maaliskuu:

- Pelipassit ja vakuutukset. Tason kautta tarkistus, että joukkueenne pelaajilla on pelipassi ostettuna
- Edellisen kuukauden kirjanpitoaineisto toimistolle 10. päivään mennessä. Kuoren päälle joukkueen nimi/kirjanpitoaineisto (rahastonhoitajat)
- Harjoitusvuorojen merkitseminen Myclubin -kalenteriin alkaa (seura tekee)
- Sarjapeliin merkitseminen Myclubin -kalenteriin (seura tekee)
- Pelisääntöjen laatiminen ja palautus 31.3 mennessä alle 15v joukkueet seuran toimistolle ja Palloliittoon. Ohjeita pelisääntökeskusteluihin ja ohjeet sääntöjen palautukseen löytyy: <https://www.olympiakomitea.fi/seuratoiminta/lasten-urheilu/urheilun-pelisaannot/>
- Kerttulan putsaus lumesta
- Futsal -sarjat päättyvät
- Toimihenkilöiden kulukorvaus kaavakkeet toimistolle
- myClubin ylläpito joukkueen osalta: jäsenet, harjoitukset ja pelit tapahtumiin

Huhtikuu:

- Pelipassit ja vakuutukset. Tason kautta tarkistus, että joukkueenne pelaajilla on pelipassi ostettuna

- Viimeistään ennen ensimmäistä peliä tarkistakaa Tasosta joukkueidenne pelaajien ja toimihenkilöiden paikkaansa pitävyys
- Edellisen kuukauden kirjanpitoaineisto toimistolle 10. päivään mennessä. Kuoren päälle joukkueen nimi/kirjanpitoaineisto (rahastonhoitajat)
- Kesän ja talven salivuorotoiveet seuratyöntekijälle
- Sarjat alkavat
- Seura laskuttaa joukkueilta jäsen- ja toimintamaksut kuukauden lopussa myclubin jäsentietojen mukaisesti
- myClubin ylläpito joukkueen osalta: jäsenet, harjoitukset ja pelit tapahtumiin

Toukokuu:

- Pelipassit ja vakuutukset. Tason kautta tarkistus, että joukkueenne pelaajilla on pelipassi ostettuna
- Edellisen kuukauden kirjanpitoaineisto toimistolle 10. päivään mennessä. Kuoren päälle joukkueen nimi/kirjanpitoaineisto (rahastonhoitajat)
- Kerttulan ympäristön siivous
- Seuran kevätkokous
- Loput sarjat alkavat
- Ilmoitukset joukkueeseen tulleista uusista pelaajista puheenjohtajalle
- myClubin ylläpito joukkueen osalta: jäsenet, harjoitukset ja pelit tapahtumiin

Kesäkuu:

- Pelipassit ja vakuutukset. Tason kautta tarkistus, että joukkueenne pelaajilla on pelipassi ostettuna
- Edellisen kuukauden kirjanpitoaineisto toimistolle 10. päivään mennessä. Kuoren päälle joukkueen nimi/kirjanpitoaineisto (rahastonhoitajat)
- Piirisarjat jatkuvat yleensä kuun vaihteeseen asti vaihtelevasti
- Ilmoitukset joukkueeseen tulleista uusista pelaajista puheenjohtajalle
- Toimihenkilöiden kulukorvaus kaavakkeet toimistolle
- myClubin ylläpito joukkueen osalta: jäsenet, harjoitukset ja pelit tapahtumiin

Heinäkuu:

- Pelipassit ja vakuutukset. Tason kautta tarkistus, että joukkueenne pelaajilla on pelipassi ostettuna
- Edellisen kuukauden kirjanpitoaineisto toimistolle 10. päivään mennessä. Kuoren päälle joukkueen nimi/kirjanpitoaineisto (rahastonhoitajat)
- Tauko sarjoissa
- Osa sarjoista jatkuu heinäkuun lopussa
- Ilmoitukset joukkueeseen tulleista uusista pelaajista puheenjohtajalle
- myClubin ylläpito joukkueen osalta: jäsenet, harjoitukset ja pelit tapahtumiin
- Ilmoitus seuralle tulevan talvikauden harjoitusvuorotoivomuksista jalkapallohalliin

Elokuu:

- Pelipassit ja vakuutukset. Tason kautta tarkistus, että joukkueenne pelaajilla on pelipassi ostettuna
- Edellisen kuukauden kirjanpitoaineisto toimistolle 10. päivään mennessä. Kuoren päälle joukkueen nimi/kirjanpitoaineisto (rahastonhoitajat)

- Sarjat jatkuvat
- Futsal -sarjoihin ilmoittautuminen
- Ilmoitukset joukkueeseen tulleista uusista pelaajista puheenjohtajalle
- myClubin ylläpito joukkueen osalta: jäsenet, harjoitukset ja pelit tapahtumiin

Syyskuu:

- Pelipassit ja vakuutukset. Tason kautta tarkistus, että joukkueenne pelaajilla on pelipassi ostettuna
- Edellisen kuukauden kirjanpitoaineisto toimistolle 10. päivään mennessä. Kuoren päälle joukkueen nimi/kirjanpitoaineisto (rahastonhoitajat)
- Ilmoitukset joukkueeseen tulleista uusista pelaajista puheenjohtajalle
- Toimihenkilöiden kulukorvaus kaavakkeet toimistolle
- myClubin ylläpito joukkueen osalta: jäsenet, harjoitukset ja pelit tapahtumiin

Lokakuu:

- Pelipassit ja vakuutukset. Tason kautta tarkistus, että joukkueenne pelaajilla on pelipassi ostettuna
- Edellisen kuukauden kirjanpitoaineisto toimistolle 10. päivään mennessä. Kuoren päälle joukkueen nimi/kirjanpitoaineisto (rahastonhoitajat)
- Futsal -sarjat
- Aluesarjojen karsinnat alkavat
- Mikäli aluesarjaan ei ole karsintaa, ilmoittautuminen tapahtuu lokakuussa
- Kauden päätös
- Vanhempien kokous loka-joulukuu (tuleva kausi)
- Ilmoitukset joukkueeseen tulleista uusista pelaajista puheenjohtajalle
- myClubin ylläpito joukkueen osalta: jäsenet, harjoitukset ja pelit tapahtumiin

Marraskuu:

- Pelipassit ja vakuutukset. Tason kautta tarkistus, että joukkueenne pelaajilla on pelipassi ostettuna
- Edellisen kuukauden kirjanpitoaineisto toimistolle 10. päivään mennessä. Kuoren päälle joukkueen nimi/kirjanpitoaineisto (rahastonhoitajat)
- Karvetin -kenttävuoroitukset
- Varustehankinnat seuraavalle kaudelle
- Seuran syyskokous marras-/joulukuussa
- Budjetin laatiminen seuraavalle kaudelle
- Ilmoitukset joukkueeseen tulleista uusista pelaajista puheenjohtajalle
- myClubin ylläpito joukkueen osalta: jäsenet, harjoitukset ja pelit tapahtumiin

Joulukuu:

- Pelipassit ja vakuutukset. Tason kautta tarkistus, että joukkueenne pelaajilla on pelipassi ostettuna
- Edellisen kuukauden kirjanpitoaineisto toimistolle 10. päivään mennessä. Kuoren päälle joukkueen nimi/kirjanpitoaineisto (rahastonhoitajat)
- Valmentajien sopimukset seuraavalle kaudelle
- myClubin ylläpito joukkueen osalta: jäsenet, harjoitukset ja pelit tapahtumiin
- Toimihenkilöiden kulukorvaus kaavakkeet toimistolle
- Joulutauko: Oikein hyvää ja rauhallista joulua kaikille seuran pelaajille ja toimihenkilöille